

西北工业大学教务处

教字〔2020〕6号

关于做好 2019–2020 学年春季学期本科教学相关工作的通知

各教学单位、各位教师、各位同学：

在新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间，为最大限度减少疫情对本科教学工作的影响，根据教育部、工信部、陕西省关于加强疫情防控工作的相关要求，学校将本着对师生负责、对家长负责、对社会负责的高度责任感，做好疫情防控期间本科教学工作。

一、开学安排

根据教育部、工信部、陕西省和学校新型冠状病毒防控领导小组要求，学生在接到返校通知之前，一律不准提前返回学校。我校本科生原定 2 月 23 日开学报到，24 日开始上课。根据疫情防控进展，学校将适时确定学生返校时间（另行通知）。在此期间，学校将按照“延期不延教、停课不停学”的原则组织开展教学工作，确保教学标准不缩水、教学质量不降低，全力完成学期教学

任务。

二、考试、选退课等相关工作安排

（一）原定于春季学期初开展的缓考、补考等工作具体时间安排学生返校后另行安排。

（二）原定于春季学期初开展的补选、一般退课环节线上进行。各位同学应慎重对待退选、补选课，无特殊原因建议不要变动现有课表。

三、毕业资格审核、学位授予安排

毕业年级的毕业资格审核与学位授予等工作将根据开学后的教学情况适时调整。

四、课程教学安排

（一）理论课程

1. 2019-2020 学年春季学期由学校统一安排的理论课程，自 2 月 24 日起至学生返校之日，以信息化手段开展教学，且均应按照原定课表教学进度计划进行。**学校提前一周开始信息化教学相关的测试工作。**学生应根据课表安排按时按要求参加所选课程的教学活动，因故不能参加的要向任课教师请假，并及时与本学院教务老师联系备案。

2. 各教学单位应做好以信息化手段开展教学的准备，根据课程特点、师生实际情况，确定选用相应的手段（部分量大面广的公共课由教务处和开课单位共同确定授课方式，课程清单单独发至开课单位）。主要可从以下手段中选择：

（1）采用爱课程等平台上的慕课课程，用于原定开设课程的线上授课，由原定开设课程的任课教师和所在学院商定所选择的慕课，并由任课教师担任该慕课授课的助教。应优先选择使用国

家级、省级精品在线开放课程或我校教师已上线的慕课课程。助老师需先在爱课程平台上进行注册和实名认证，并完成课程教学运行管理工作。教务处将发放助教工作手册和学生操作手册。

(2) 采用“雨课堂”等智慧教学工具，任课教师利用自有 PPT 课件，开展在线直播授课。该工具简便易学易用，教务处、信息化建设与管理处将组织针对师生的具体操作培训。

(3) 采用校内课程平台、微信或 QQ 等网络方式开展教学工作，任课教师负责指导学生获取课程讲义、课件等课程资源，建立在线讨论、答疑机制，解答学生问题，并对学生学习情况进行检查、测试。教务处、信息化建设与管理处将组织针对校内课程平台使用的具体操作培训。

3. 理论课程中包含的实验、上机等环节，在正式开学后实施。

4. 各教学单位应以高度责任感，做好防疫期间各门课程的授课工作。请各教学单位研究各门课程拟采用的授课方式，并于 2 月 10 日前将所有原定开设理论课程拟采用的信息化教学手段报教务处备案（包含下学期开课清单的理论课程备案表教务处将点对点发送给各教学单位，各教学单位仅需补充相关字段后发送至邮箱 wing1223@nwpu.edu.cn）。

(二) 体育类课程

1. 学生返校之前，应结合自身及实际条件，因地制宜开展日常体育锻炼，增强体质，提高免疫力。

2. 体育部应结合实际提前研究调整教学计划，根据返校时间制定适当的考核方式。

(三) 校内实习、实验、上机类课程

由学校统一安排的校内实习、实验、上机等课程，根据实际

情况可一部分采用远程虚拟仿真实验的方式开设，一部分顺延至正式开学后开课。

五、实践教学安排

（一）各学院暂停一切校外实习、实践活动，启动时间视疫情发展另行通知；校内承办的学科竞赛，需和主办单位沟通协商，根据实际情况取消、延期或采取特殊预案。各学院应根据专业特点及具体情况，提前组织各专业制定疫情期间各项实习、实践教学、学科竞赛及其它实践活动的实施调整计划，并报教务处备案。

（二）暂停各类学科竞赛的集中培训工作。指导教师应通过线上方式开展竞赛指导、文案交流等工作。

（三）毕业设计（论文）工作按原计划进行，请指导教师调整指导形式，充分利用电话、网络等线上方式进行远程指导，确保毕业设计（论文）按期保质保量完成。如有需开展实验、在外采集数据、调研等情况但无法进行的，学生应在指导教师指导下调整有关安排，优先开展文献查阅、理论研究等工作；如延迟三周以上仍未开学或开学后仍不具备开展条件的，指导教师可根据实际情况，指导学生对毕业设计（论文）进行调整，力争按时完成。原计划在校外开展的毕业设计（论文）工作，原则上全部调整为由校内指导教师指导完成；如涉及赴国（境）外开展毕业设计（论文）的，根据实际情况取消或延期。

六、相关要求

（一）**教务处**负责全校疫情防控期间本科教学工作的总体安排，统筹全校教学资源，协调爱课程等慕课平台教学资源，协调雨课堂等在线教学工具并进行选课数据对接，发布全校课程线上教学方案，公布课程目录、教学方式、学习路径，面向全体师生

统一发布在线教学通知，及时协调解决师生在执行在线教学过程中遇到的各种问题。负责建立线上课程进展及效果的监控和督导机制，同时开展学生评课、评教等活动，及时掌握实际教学效果，保障教学活动有序进行。

（二）**信息化建设与管理处**负责做好技术支持，提供预案解决线上教学的相关技术问题。

（三）请**各教学单位**提前研究制定教学工作方案，选择确定网上课程资源，及时、准确掌握教师到岗情况，通知有教学任务的教师做好教学准备，通知学生做好上课准备。**教师**要及时学习掌握线上授课方法，提前做好线上授课准备。因各种原因不能授课的应提前报告，教学单位须及时安排其他教师授课，并及时报教务处备案。教务处负责和各教学单位逐一研讨确定本科教学工作方案，确保2月23日之后本科教学活动平稳开展。

（四）请各教学单位及全体教学管理人员做好工作传达、沟通，配合师生做好线上教学和线下咨询等工作。

（五）请春季学期全体任课教师及全体学生（含假期在校学生）及时关注翱翔门户通知，提前做好课程前期准备工作。

七、联系方式

教学安排负责人：

教务处副处长王海涛（15991732903）

姚尧（18165155935）

魏颖（13940256023、wing1223@nwpu.edu.cn）

慕课相关工作负责人：

教务处副处长王克勤（15229370688）

龚思怡（15991682510）

于世伟（13186117876，shiweiyu@nwpu.edu.cn）

在线教学工具、课程平台使用相关工作负责人：

信息化建设与管理处副处长张文生（13572282678）

魏茹（13891954258）

特此通知。

西北工业大学教务处

2020年2月5日



西北工业大学教务处

2020年2月5日印发
