

公派留学人员改派小知识

如何理解改派？

简单理解，公派留学生在获得公派留学资格后任何公派留学信息的变更都属于改派。

改派的原则？

原则上，公派留学人员一经录取，不得改派。改派是在情非得已，学生确因客观原因，而非主观原因，不得不变更留学信息而采取的处理办法。例如签证问题，导师退休，原留学单位变更录取计划等。

改派的类别？

公派留学人员改派主要分为两类，派出前和派出后。

派出前改派的情况有哪些？

- 延长留学资格有效期
- 变更留学单位
- 变更留学单位和留学国家
- 放弃留学资格

派出后改派的情况有哪些？

- 延长留学期限
- 提前回国
- 留学期间赴第三国研修或参加学术会议
- 博士完成后攻读博士后（建议该类型学生先回国向基金委报备顺延回国服务期）
- 因病休学

➤ 因故中途回国

派出前改派流程

一、阅读《国家公派出国留学人员派出前管理办法（试行）》（<https://www.csc.edu.cn/chuguo/s/1896>），下载表格并根据改派类别准备申请材料（申请材料无固定模板）

➤ 延长资格有效期

1. 不能按时派出的证明材料（拒签信、签证申请进展证明等）；
2. 国外留学单位同意延期信函或新邀请函（需注明新的留学起止时间）。

➤ 变更留学国别或留学单位

1. 申请变更留学单位原因证明材料（拒签信、签证申请进展证明等）；
2. 原留学单位同意函；
3. 新国外留学单位正式邀请信或无条件录取通知书；
4. 国内导师意见（学生类申请人申请时提交的研修计划系经国内导师认可后提交的需提供）；
5. 新留学单位导师简历；
6. 新研修计划（须经国内外相关单位或导师签字）

➤ 缩短留学期限

1. 国外导师或单位意见（需说明研修计划调整情况）；
2. 签证复印件（因签证原因申请缩短留学期限的人员须提供）

3. 国内导师意见（学生类申请人申请时提交的研修计划系经国内导师认可后提交的需提供）；
4. 其他证明材料（签证复印件等）；
5. 新研修计划（须经国内外相关单位或导师签字）。

➤ 放弃国家公派出国留学资格

1. 提交材料说明放弃原因。

二、学校审核（联合培养硕士及联合培养博士）

登录研究生教育系统——国际交流——CSC遴选（点击右边“变更”按钮）——点击“申请”（右上角）——填写《国家公派留学研究生改派申请表》表单所需信息——查看审核流程（导师、学院、研究生院依次审核）——审核完成后，依据提示去自助打印机打印。

附. 自助打印机使用流程

<http://gs.nwpu.edu.cn/info/2295/9369.htm>

三、国际合作处审核

携申请材料复印件，《国家公派留学研究生改派申请表》（研究生教育系统填写，审核后于自助打印机打印）及填写完毕的《国家公派出国留学人员派出前管理申请表》（基金委网站下载：<https://www.csc.edu.cn/chuguo/s/1896>）至国际合作处进行审核并签字盖章（友谊校区毅字楼721）。

四、寄送申请材料

学生本人向基金委寄送材料并在基金委审核通过后登录国家公派留学管理信息平台（<http://apply.csc.edu.cn>）下载打印相关录取文件。

派出后改派流程

一、准备申请材料（申请材料无固定模板）

登录国家公派留学管理信息平台（<http://apply.csc.edu.cn>），查看改派要求并准备相关材料。

二、学校审核（联合培养硕士及联合培养博士）

登录研究生教育系统——国际交流——CSC遴选（点击右边“变更”按钮）——点击“申请”（右上角）——填写《国家公派留学研究生改派申请表》表单所需信息——查看审核流程（导师、学院、研究生院依次审核）——审核完成后，代办人依据提示去自助打印机打印。

附. 自助打印机使用流程

<http://gs.nwpu.edu.cn/info/2295/9369.htm>

三、国际合作处审核

将自助打印机打印出来的材料，个人情况说明（包含个人基本信息，原留学单位信息，计划改派单位信息及改派原因等）及《国家公派留学研究生改派申请表》扫描件发至国际合作处邮箱 zhangyunwpu@nwpu.edu.cn。国际合作处审核通过后出具改派公函。

四、线上提交申请材料

学生在国家公派留学管理信息平台（<http://apply.csc.edu.cn>）

线上提交申请材料，由驻外教育处（组）或基金委线上审批，学生可直接在线查询申请结果，完成改派流程。

疫情期间回国手续

公派学生在疫情期间因任何原因回国需向所在学院提交回国申请，请联系所在学院的辅导员咨询具体流程。

特别注意

凡擅自变更留学单位、留学身份和留学期限者，均按违约处理，由本人或保证人承担相应违约责任。