

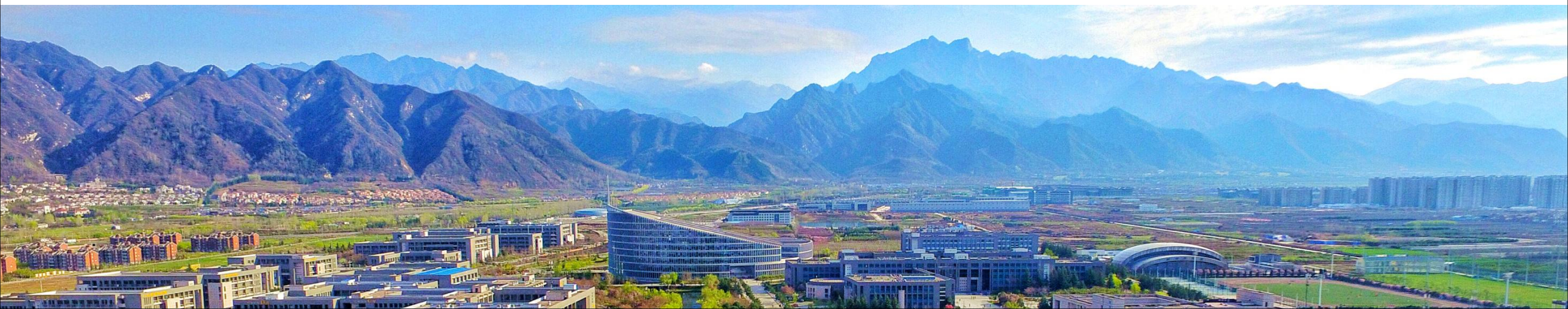


西北工业大学
NORTHWESTERN POLYTECHNICAL UNIVERSITY

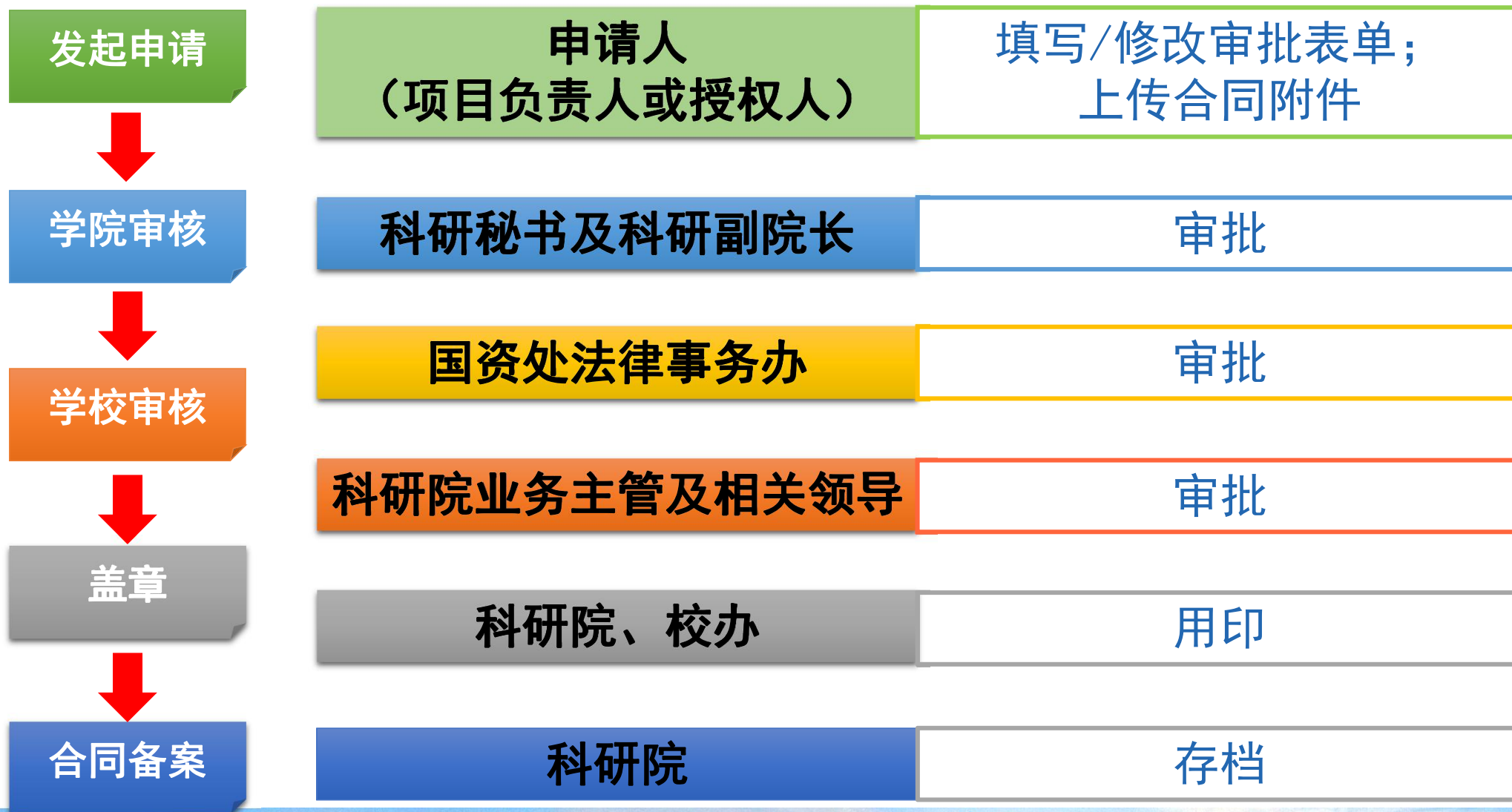
科研合同（非密）线上审批 办理说明

科学技术研究院

2019年2月



科研合同（非密）线上审批流程及权限说明



登录方式一

① 翱翔门户——网上办事大厅——服务中心——科研项目



登录方式二

② 西工大首页右上角——常用链接——**办事大厅**——服务中心——科研项目



审批表填写

基本信息			
项目名称	与合同名称保持一致		
申请人工号		申请人姓名	
申请人电话		申请人是否为项目负责人	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
项目负责人工号		项目负责人姓名	
项目负责人职称		项目负责人电话	
科研所在单位			
委托单位	请填写对方单位合同章上的单位名	委托单位所属部门	
委托单位所在省份	<input type="text" value="-请选择-"/>	委托单位所在城市	<input type="text" value="-请选择-"/>
项目来源渠道	企事业单位委托科技项目	甲方类别	<input type="text" value="-请选择-"/>
学科门类	<input type="radio"/> 科技类 <input type="radio"/> 社科类	学科分类	<input type="text" value="-请选择-"/>
项目类别	<input type="text" value="-请选择-"/>	合同状态	<input type="text" value="-请选择-"/>
国民经济行业（大类）	<input type="text" value="-请选择-"/>	国民经济行业（中类）	<input type="text" value="-请选择-"/>
社会经济目标	<input type="text" value="-请选择-"/>	组织形式	<input type="radio"/> 牵头 <input type="radio"/> 合作
合作形式	<input type="text" value="-请选择-"/>	合同份数	
合同类别	<input type="radio"/> 开发 <input type="radio"/> 服务 <input type="radio"/> 咨询	研究类别	
合同起止时间	<input type="text" value="至"/>		
合同金额	<input type="text" value="万元"/>	其中外协费	<input type="text" value=""/>
参加人员	<input type="text" value="工号"/> <input type="text" value="姓名"/>		
参加学生人数	博士 <input type="text" value="人"/>	硕士 <input type="text" value="人"/>	
外协支出说明	简要说明外协部分的主要支出内容		
上传附件			
合同附件	<input type="text" value="请勿将1份合同拆分成2个及以上附件上传。"/>		
保证书			
责任保证书			

上传附件：
上传的合同及相关附件格式不限（如word、PDF等），如果是扫描件或图片，同一个文件需合并成一个文档上传。

保证书	
申请人承诺声明	本人承诺审批表和合同附件内容均已经过确认且不涉密，如因填写或上传涉密信息产生的一切后果由本人承担。 <input type="radio"/> 同意
签名：	
责任保证书	
1. 严格遵守《合同法》，并按照学校有关规定订立、履行合同，合同内容符合合同实质； 2. 已查实合作方具有法人资格和履行能力； 3. 具有承担合同项目的技术能力、人员、时间、设备等条件，确定产品性能指标能达到合同要求； 4. 对于有武器装备质量管理体系要求的，严格按相关要求执行，执行过程中出现问题及时上报学院和科学技术研究院； 5. 维护学校声誉，保护知识产权，合同约定技术内容的实施不侵害第三方的知识产权； 6. 愿意承担因主观过错和责任事故造成的损失； 7. 承诺审批表及合同附件内容均不涉密，如因审批表或附件内容涉密产生的一切后果由本人承担； 8. 承诺最终提交至校办盖章的纸质版合同书为审批完成后的版本。	
完全理解，同意上述全部内容。如果违反以上内容，愿意承担相应的责任。 <input type="radio"/> 同意	
签名：	
科研项目负责人廉洁自律承诺	
责任人，根据廉政建设和科研经费管理有关规定，郑重承诺：严格遵守国家法律法规及廉政建设有关规定，以国家和学校科研项目管理制度意识，树立廉洁自律、遵纪守法科研人员的良好形象，维护科研人员的权利，秉公办事，不为个人谋取私利，做到公开、公正、透明，在科研经费使用上不虚列支出，不编报虚假预算，不套取科研经费，做到专款专用。不弄虚作假、截留、挪用、挤占、挥霍、浪费，确保科研项目按合同或任务书要求时间节点验收结题。不违规收受现金、有价证券、支付凭证或干股等；不在科研项目中报销任何应由个人支付的费用或超比例报销差旅费、住宿费、餐饮费、交通费、通讯费、办公用品费、会议费、培训费、劳务费、咨询费、专家费、评审费、出版费、印刷费、材料费、试剂费、设备费、维修费、其他费用等。不违规安排宴请、旅游、健身、高档娱乐或其他违规支出。严格遵守财经纪律和财务制度，不进行任何形式的贿赂活动。	
承诺，自觉接受社会和学校有关部门的监督，如有违反愿接受组织处理或承担相关法律责任	

申请人需签署非密承诺声明。

项目负责人需签署责任保证书和廉洁自律承诺书

审批表填写

定价方式（技术转让）：

- 1) 如果选择“挂牌交易”，需在上传合同附件的同时上传**交易记录**；
- 2) 如果选择“拍卖”，需上传**拍卖结果**；
- 3) 如果选择“存在关联交易”，并同时选择“协议定价”，请在科研院知识产权办公室审批合同时，提供第三方评估机构对科技成果进行价值评估的**纸质版评估报告**。

西北工业大学非涉密技术转让合同审批表及责任保证书

基本信息														
合同名称	与合同名称保持一致													
申请人工号		申请人姓名												
申请人电话		申请人是否为项目负责人	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否											
项目负责人工号		项目负责人姓名												
项目负责人职称		项目负责人电话												
科研所在单位														
成果完成人收益分配表	<table><thead><tr><th>工号</th><th>姓名</th><th>所在学院</th><th>净收益分配比例</th><th>其中提现比例</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="5">新增</td></tr></tbody></table>				工号	姓名	所在学院	净收益分配比例	其中提现比例	新增				
工号	姓名	所在学院	净收益分配比例	其中提现比例										
新增														
受让方	请填写对方单位合同章上的单位名称，请勿简写或写单位代号													
受让方所在省份	-请选择-	受让方所在城市	-请选择-											
受让方所属部门	-请选择-													
关联关系说明	<input type="radio"/> 不存在关联交易 <input type="radio"/> 存在关联交易 如存在，请注明关联关系													
注：关联关系指成果完成人及其直系亲属担任受让方股东、实际控制人、董事、监事、高管等														
转让成果项目来源	-请选择-	来源项目编号												
来源项目名称														
合同起止时间	至													
合同金额	万元	币种	人民币	合同类别 -请选择-										
需用印合同份数														
定价方式	<input type="radio"/> 协议定价 <input type="radio"/> 挂牌交易 <input type="radio"/> 拍卖													
	如果选择“挂牌交易”，需上传交易记录； 如果选择“拍卖”，需上传拍卖结果； 如果选择“存在关联交易”，并同时选择“协议定价”，请在科研院知识产权办公室审批合同时，提供第三方评估机构对科技成果进行价值评估的纸质版评估报告。													
	已经毕业离校的学生，或已经由于退休、离职、调动或其他原因离校的职工，未列入上述成果完成人的，自愿放弃享受该技术转让合同的权利。													

审批环节

1. 登录翱翔门户——**办事大厅待办**——待办任务，对审批表内容、合同等附件进行审核；

2. 在线填写审批意见；

学院科研秘书意见	签名：	时间：
学院科研副院长意见	签名：	时间：
国资处法律事务 办公室意见	签名：	时间：
科学技术研究院知识 产权办公室意见	签名：	时间：



3. 点击页面左上角
审核通过 or 审核不通过；
4. 审批结束。

注意事项

- ◆项目负责人可自己或授权他人发起合同审批申请。
- ◆申请人在审批表中勾选“本人是否项目负责人”，如果否，流程流转至项目负责人审核确认，再流转至审批环节。
- ◆项目负责人须承诺递交至校办盖章的纸质版合同书为审批完成后的版本，若因版本不一致产生的一切后果由项目负责人承担。
- ◆本服务仅用于非密合同（可公开）的审批，涉密合同（含内部或不可公开）严禁上传。涉密合同的审批按照线下流程办理。



注意事项

- ◆合同审批通过后，申请人会收到“**用印提醒**”的短信通知，申请人按需要的份数自行打印合同（科研院需一份合同原件存档），先前往科研院盖委托代理人签章和骑缝章，再到校办盖合同章。
- ◆申请人需将双方盖章生效的合同原件递交一份至科研院进行**存档**。
- ◆合同存档后，流程结束。



欢迎提出宝贵意见和建议！

我们会继续完善合同线上审批流程，为搭建高效实用的科研
创新平台不断努力！

